

Collectieve rechten en plichten



MEKANDERS
Als het verschil niet scheelt

Mekanders vzw | Steenweg op Oosthoven 25 | 2300 Turnhout
Tel: +32 14 44 83 70 | info@mekanders.be | www.mekanders.be

VERGUND
DOOR HET
VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Inhoudsopgave

1	Identificatie van de voorziening: erkenningen van Mekanders vzw.....	2
2	De missie, visie, waarden, doelstellingen en strategie van de voorziening.....	3
3	Ondersteuningsaanbod en doelgroep.....	3
4	Bijzondere opnamevoorwaarden	4
5	Wederzijdse rechten en verplichtingen van de cliënt of vertegenwoordiger en de voorziening	4
5.1	Recht op kwaliteit	4
5.2	Recht op ondersteuning	4
5.3	Recht op een schriftelijke overeenkomst	4
5.4	Recht op inspraak	5
5.5	Recht op bescherming van de integriteit.....	6
5.6	Recht om het dossier in te kijken.....	6
5.7	Recht om klacht in te dienen	7
5.8	Rechten bij de beëindiging van de ondersteuning	8
5.9	Plichten van de cliënt - Overeenkomst met de zorgaanbieder	8
6	Het beheer van gelden en goederen.....	19
7	Medische afspraken	20
8	Aanpassingen aan de collectieve rechten en plichten.....	21

1	Identificatie van de voorziening: erkenningen van Mekanders vzw
---	-----------------------------------------------------------------

30.08.2016: vergunning als vergunde zorgaanbieder Mekanders vzw.

Art. 1. De vergunde zorgaanbieder Mekanders, administratief adres, Steenweg op Oosthoven 25, 2300 Turnhout, wordt met ingang van 1 september 2016 voor onbepaalde duur vergund door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, voor het bieden van niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning aan personen met een handicap.

Art. 2. De maatschappelijke zetel is Mekanders vzw met ondernemingsnummer 0.431.176.975.

Art. 3. De subsidie-eenheid is nr. 73.

17.03.2016: beslissing inzake erkenning multifunctioneel centrum minderjarigen.

Art. 1. Mekanders vzw (ondernemingsnummer 0431.176.975) wordt erkend als multifunctioneel centrum voor minderjarige personen met een handicap.

22.03.2017: Erkenning voor rechtstreeks toegankelijke hulp

Art. 1. De dienst Mekanders, administratief adres: Steenweg op Oosthoven 25, 2300 Turnhout wordt met ingang van 1 januari 2019 voor onbepaalde duur erkend als dienst voor rechtstreeks toegankelijke hulp.

2 De missie, visie, waarden, doelstellingen en strategie van de voorziening

MISSIE van Mekanders: de bestaansredenen van onze organisatie

Mekanders vzw wil de beste zorg en ondersteuning bieden aan kinderen en volwassenen met een beperking.

Voor elke zorgvraag of ondersteuningsnood voorzien deskundige medewerkers in samenspraak met de persoon met een handicap en zijn omgeving een antwoord op maat.

Elke cliënt wordt in een stimulerende kleinschalige omgeving begeleid op alle levensdomeinen tot een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven. Mekanders vzw garandeert een respectvolle en warme aanpak, verbindend en met respect voor ieders eigenheid.

Mekanders vzw werkt aan inclusie en verrijkt onze samenleving met kleurrijk en uniek leven. Ze neemt initiatief in functie van de zorgvragen vanuit de samenleving, in samenwerking met een netwerk van professionals en vrijwilligers en ontwikkelt daarvoor expertise en draagvlak.

VISIE van Mekanders: Hoe maken we dit waar?

Een sterke centrale ondersteuning verlenen aan alle deelwerkingen.

Een lokale verankering van elke deelwerking garanderen.

Vanuit dezelfde missie de eigenheid van elke deelwerking inkleuren.

Diversiteit en verscheidenheid toelaten in functie van de meest geschikte zorg en ondersteuning:

- De cliënt centraal
- Inclusief
- Lokaal ingebed
- Pluralistisch

Een stimulerende en zorgzame werkomgeving voor elke medewerker creëren:

- Vlotte en transparante communicatie
- Efficiënt samenwerken, in teams en tussen teams, intern en extern
- Optimale taakverdeling en personeelsinzet
- Verscheidenheid en eigenheid binnen het afgebakende kader van een sterke organisatie

3 Ondersteuningsaanbod en doelgroep

Mekanders biedt :

- woonondersteuning in groep
- mobiele en ambulante individuele begeleiding
- dagondersteuning
- ondersteuning bij het begeleiden werken

aan volwassen mannen en vrouwen met een mentale beperking, ASS of NAH; en aan kinderen met een meervoudige beperking.

Dit kan via PersoonsVolgende Financiering of via Rechtstreeks Toegankelijke Hulp zijn (volwassenen) of via VAPH-erkenning MFC (kinderen).

De **begeleiding** omvat alle aspecten van het leven van de cliënt (psychosociaal, administratief en financieel) met het oog op een zo volledig mogelijke deelname aan het sociale leven, en wordt afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van de cliënt.

De **(her)oriëntering** van de cliënten naar één van de verschillende afdelingen, gebeurt door de voorziening in samenspraak met de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger.

4 Bijzondere opnamevoorwaarden

- Bijkomende gedrags- en of emotionele problemen, fysieke en/of sensorische beperkingen zijn geen bezwaar, zolang ze professioneel kunnen opgevangen worden binnen de mogelijkheden van de voorzieningen en/of de inschakeling in een leefgroep niet onmogelijk maken.
- Agressie, diefstal, brandstichting, overmatig alcoholgebruik, druggebruik en -handel, bedreiging en intimidatie, seksueel misbruik kunnen tegenindicaties zijn voor opname.

5 Wederzijdse rechten en verplichtingen van de cliënt of vertegenwoordiger en de voorziening

5.1 Recht op kwaliteit

- Elke cliënt heeft recht op een kwaliteitsvolle ondersteuning van de zorgaanbieder.
- De zorgaanbieder heeft een **kwaliteitshandboek** waarin omschreven wordt op welke manier er een kwaliteitsvolle ondersteuning geboden wordt. De cliënt of vertegenwoordiger kan altijd vragen om het handboek in te kijken.
- Zorginspectie ziet toe op de naleving van de regelgeving over de kwaliteit van de zorg.
- De zorgaanbieder moet aan zijn gebruikers en aan de overheid meedelen wat hij doet op het vlak van **kwaliteitszorg**. Hij doet dat via zelfevaluatie.

5.2 Recht op ondersteuning

5.2.1 Geen discriminatie

Etnische afkomst, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociale achtergrond of ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging worden gerespecteerd, en vormen geen belemmering in de begeleiding, zolang de integriteit van cliënten en medewerkers niet in het gedrang komt.

De ondersteuning wordt aangeboden vanuit algemeen aanvaarde maatschappelijke waarden en rechten die zijn opgenomen in de Belgische grondwet, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap.

5.2.2 Proefperiode

Bij de start van de ondersteuning heeft de cliënt PVB/MFC recht op een proefperiode van maximaal drie maanden. Tijdens de proefperiode geldt een opzegtermijn van 1 maand, volgens de opzegmodaliteiten beschreven in 5.8.

5.3 Recht op een schriftelijke overeenkomst

Vóór de start van de ondersteuning wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten tussen de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger, en de zorgaanbieder.

Die bestaat uit een individuele dienstverleningsovereenkomst PVB/MFC inclusief een handelingsplan of individuele dienstverleningsovereenkomst RTH.

Als de cliënt dringend opvang nodig heeft, wordt de overeenkomst gesloten binnen vijf dagen na de start van die opvang.

De overeenkomst beschrijft welke ondersteuning de zorgaanbieder biedt, voor welke duur, in welke frequentie, en welke vergoeding hier tegenover staat. Bovendien wordt vermeld welke mogelijkheden er zijn indien de cliënt tijdelijk méér ondersteuning nodig heeft.

Het handelingsplan (voor PVB/MFC-cliënten) beschrijft op welke manier de ondersteuning zal gebeuren. Dit wordt in overleg tussen zorgaanbieder en cliënt/wettelijk vertegenwoordiger opgesteld, regelmatig besproken, en aangepast als dat nodig is. In de individuele dienstverleningsovereenkomst wordt er afgesproken wanneer en hoe die besprekingen plaatsvinden.

De cliënt kan zich bij de bespreking en het opmaken van de individuele dienstverleningsovereenkomst en het handelingsplan laten bijstaan door een persoon, een belangrijk betrokken derde. Dat kan iemand uit zijn omgeving zijn, een bijstandsorganisatie of een gebruikersorganisatie. Die persoon mag geen personeelslid van de zorgaanbieder zijn.

5.4 Recht op inspraak

5.4.1 Individuele inspraak

De zorgaanbieder heeft overleg met de cliënt over:

- wijzigingen in de individuele dienstverleningsovereenkomst of het handelingsplan;
- maatregelen die wegens de evolutie van de fysieke of geestelijke toestand van de cliënt genomen moeten worden;
- wijzigingen in de woon- of leefsituatie van de cliënt.

Het initiatief voor dit overleg kan door één van beide partijen genomen worden.

De cliënt/vertegenwoordiger heeft recht op volledige, nauwkeurige en tijdige informatie over alle aangelegenheden in verband met zijn zorg en ondersteuning die hem rechtstreeks en persoonlijk aanbelangen.

5.4.2 Collectieve inspraak

De zorgaanbieder organiseert collectieve inspraak via het collectief overleg.

Organisatie van het collectief overleg:

Dat collectieve overlegorgaan telt minstens drie gebruikers (of hun vertegenwoordigers). Om overleg tussen en samen met gebruikers zo efficiënt en productief mogelijk te laten verlopen binnen Mekanders vzw wordt een collectief overleg opgericht met vertegenwoordiging vanuit elke afdeling. Op deze wijze wordt men betrokken bij de concrete uitwerking van die zorg en kan men overleggen met andere gebruikers over thematieken die hen allen aanbelangen.

Het orgaan is er om de cliënten te vertegenwoordigen en hun belangen te bewaken en te verdedigen. Het kan vragen stellen en adviezen geven aan de directie en de beheerders van de zorgaanbieder. De zorgaanbieder kan geen belangrijke wijzigingen doorvoeren zonder daarover eerst met het collectieve overlegorgaan te overleggen.

De leden van het collectieve overlegorgaan worden uit en door de gebruikers gekozen voor een periode van vier jaar. Elke cliënt/vertegenwoordiger wordt van de verkiezingen op de hoogte gebracht en kan zich kandidaat stellen. Elke cliënt kan inbreng hebben.

Hoorrecht en antwoordplicht vanuit Mekanders vzw:

Door het collectief overleg kunnen ten alle tijden vragen en bedenkingen geformuleerd worden vanuit de gebruikers naar de voorziening. Binnen een termijn van 30 dagen zal een gepast antwoord geformuleerd worden vanuit vzw Mekanders aan de voorzitter van het collectief overleg.

De zorgaanbieder overlegt met het collectieve overlegorgaan ten minste over wijzigingen van:



- de collectieve rechten en plichten
- de algemene woon- en leefsituatie
- het concept van de zorgaanbieder
- de woon- en leefkosten.

Afvaardiging in het bestuursorgaansorgaan vzw Mekanders

Een afgevaardigde van het collectief overleg wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van het bestuursorgaan van de inrichtende macht van de voorziening, voor de bespreking van de aangelegenheden die betrekking hebben op de voorziening.

Samenstelling van het collectief overleg Mekanders

Voorzitter: Ria Wouters (wouters.ria@skynet.be)

Overige leden:

- Det Piedfort (det.piedfort@hotmail.com)
- Johan Ghoos (ghoosj@telenet.be)
- Treza De Vry (treza.devry@skynet.be)
- Patrick Van Bourgognie (patvanbourgognie@skynet.be)
- Jean-Pierre Zanni (Jean-pierre.zanni@telenet.be)

5.5 Recht op bescherming van de integriteit

5.5.1 Grensoverschrijdend gedrag

De zorgaanbieder zorgt voor preventie en detectie van grensoverschrijdend gedrag. De cliënt kan zelf ook grensoverschrijdend gedrag melden aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder reageert gepast op grensoverschrijdend gedrag als het zich voordoet. De zorgaanbieder meldt elke vorm van grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van gebruikers aan het centrale meldpunt bij het VAPH, met respect voor hun privacy. Het gaat bijvoorbeeld over gevallen van geweld, misbruik en verwaarlozing.

5.5.2 Afzonderingsmaatregelen

Een cliënt kan enkel tijdelijk worden afgezonderd als hij zichzelf of iemand anders in gevaar brengt of materiaal vernielt. Die afzondering wordt onmiddellijk beëindigd als het gevaar voorbij is. Tijdens de afzondering staat de cliënt onder afdoende toezicht. Als de cliënt een wettelijk vertegenwoordiger heeft, wordt die van de afzondering op de hoogte gebracht.

5.6 Recht om het dossier in te kijken

De cliënt heeft recht op een dossier dat de zorgaanbieder zorgvuldig bijhoudt en veilig bewaart. De gegevens over gezondheid worden apart bijgehouden.

De cliënt heeft het recht om het dossier in te kijken, met uitzondering van de gegevens die verstrekt zijn door een medische deskundige, vertrouwelijke gegevens of gegevens over een andere persoon.

De zorgaanbieder zorgt voor een vlotte overdracht van informatie bij de overgang tussen de verschillende vormen van ondersteuning binnen zijn eigen werking.

Als de zorgaanbieder voor de ondersteuning een beroep doet op andere mensen of organisaties, zorgt hij, in overleg met de cliënt, voor een verantwoorde overdracht van relevante informatie.

5.7 Recht om klacht in te dienen

De cliënt heeft het recht om een klacht in te dienen.

Hoe kan de cliënt een klacht indienen?

- De cliënt legt zijn klacht mondeling voor aan de **cliëntvergadering of het collectief overleg**, aan de **persoonlijke begeleider**, aan de **teamcoach**, aan de **directie**, of aan een lid van het bestuursorgaan, om te proberen via samenspraak tot een oplossing te komen. Volgens de aard van de klacht zoekt het team en/of de directie een passende oplossing en bespreekt deze oplossing mondeling met degene die de klacht indiende, binnen de 30 dagen.
- Is de cliënt niet tevreden met dit antwoord, dan kan hij een brief of een e-mail sturen naar de directie van de zorgaanbieder. Die noteert de klacht en bezorgt de cliënt binnen dertig dagen een schriftelijk antwoord.
- Is de cliënt niet tevreden met dat antwoord, dan kan hij een brief of een e-mail sturen naar de interne klachtencommissie van de zorgaanbieder. Die commissie bestaat uit een vertegenwoordiger van de zorgaanbieder en een vertegenwoordiger van de gebruikers. De klachtencommissie probeert een akkoord te bereiken tussen de cliënt en de zorgaanbieder. De cliënt wordt daarbij gehoord en kan zich laten bijstaan. De commissie brengt de zorgaanbieder binnen dertig dagen op de hoogte van haar oordeel over de klacht.
- Daarna heeft de zorgaanbieder nog eens dertig dagen de tijd om de cliënt schriftelijk te melden op welke manier hij gevolg zal geven aan de klacht.
- Als dat antwoord voor de cliënt niet voldoet, dan kan de cliënt de klacht schriftelijk indienen bij de klachtendienst van het VAPH (adres: Zenithgebouw, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel). Die zal nagaan of de zorgaanbieder de reglementering heeft nageleefd. Als dat niet het geval is, legt het VAPH de zorgaanbieder maatregelen op.

Interne klachtencommissie

De procedure 'het afhandelen van klachten van gebruikers' voorziet een interne klachtencommissie. In deze commissie zetelen:

- Een vertegenwoordiger van de raad van bestuur van de zorgaanbieder
- Een vertegenwoordiger van het collectief overleg van de zorgaanbieder

Per adres: Steenweg op Oosthoven 25, 2300 Turnhout

Samenstelling klachtencommissie

- Gust Luyten (voorzitter raad van bestuur)
- Jean-Pierre Zanni (vertegenwoordiger van het collectief overleg)

Onafhankelijke derde

In geval van betwisting over een ontslag wordt de interne klachtencommissie uitgebreid met een onafhankelijke derde.

De klachtencommissie contacteert deze persoon.

De onafhankelijke derde

- Luc Bouwen
- Paul Brijs

5.8 Rechten bij de beëindiging van de ondersteuning

De cliënt kan zijn ondersteuning op elk moment beëindigen.

De zorgaanbieder kan de ondersteuning alleen beëindigen in een van deze situaties:

- Er is sprake van overmacht, bijvoorbeeld na een brand.
- De cliënt beantwoordt niet meer aan de bijzondere voorwaarden uit de collectieve rechten en plichten. *Een voorbeeld: de cliënt wordt na verloop van tijd getroffen door een bijkomende handicap, bijvoorbeeld visuele beperkingen, waardoor hij niet meer tot de doelgroep van de zorgaanbieder behoort.*
- De zorgaanbieder kan niet beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de cliënt. *Een voorbeeld: de gezondheidstoestand van de cliënt verandert zodanig dat de zorgaanbieder niet meer voor opvang kan zorgen.*
- De cliënt of de vertegenwoordiger komt de verplichtingen van de individuele dienstverleningsovereenkomst of de collectieve rechten en plichten niet na. *Een voorbeeld: de cliënt/vertegenwoordiger betaalt de woon- en leefkosten niet.*
- De cliënt krijgt een tegemoetkoming voor hulp van derden, maar heeft hierover geen overeenkomst met het VAPH gesloten of komt de verplichtingen uit die overeenkomst niet na.

De zorgaanbieder motiveert schriftelijk waarom hij een einde maakt aan de ondersteuning. Hij gaat ook mee op zoek naar een alternatieve oplossing.

Als de cliënt er niet mee akkoord gaat dat de ondersteuning beëindigd wordt, kan hij dat binnen dertig dagen voorleggen aan de klachtencommissie van de zorgaanbieder. Die commissie zal dan worden uitgebreid met een onafhankelijke derde. De klachtencommissie zal naar de cliënt en naar de zorgaanbieder luisteren en proberen om binnen dertig dagen een oplossing te vinden. Als ze een oplossing vindt, wordt die opgenomen in de individuele dienstverleningsovereenkomst. Daarvoor kan eventueel worden samengewerkt met een andere zorgaanbieder. Als de klachtencommissie geen oplossing vindt, moet de zorgaanbieder meewerken om tot een gepaste oplossing te komen.

(Voor personen met een PVB/MFC):

- Bij het beëindigen van de ondersteuning geldt er een opzegtermijn van drie maanden, tenzij er samen een andere termijn wordt overeengekomen. Tijdens de proefperiode geldt een opzegtermijn van één maand.
- Als deze opzegtermijn door één van beide partijen niet gerespecteerd wordt, dient hij een verbrekingsvergoeding te betalen aan de andere partij. De verbrekingsvergoeding staat gelijk aan de kosten van drie maanden (één maand tijdens de proefperiode) zorg en ondersteuning. Als de opzegtermijn korter is dan één maand, dan komt het bedrag van de verbrekingsvergoeding overeen met de kosten voor de zorg en ondersteuning gedurende de opzegtermijn.

5.9 Plichten van de cliënt - Overeenkomst met de zorgaanbieder

Elke cliënt die ondersteund wordt door een vergunde zorgaanbieder, moet de zorg en ondersteuning betalen. Dat kan met een voucher of een cashbudget (PVB-client), of via registratie van punten (RTH). Daarnaast betaalt de cliënt de woon- en leefkosten (PVB-client) of de persoonlijke bijdrage (RTH-client), met hun eigen inkomen.

De zorgaanbieder bepaalt de woon- en leefkosten.

**Tarievenlijst zorg en ondersteuning****INDIVIDUELE ONDERSTEUNING****PSYCHOSOCIALE ONDERSTEUNING**

AANTAL PER	UREN WEEK	ZORGGEBONDEN PUNTEN (jaarbasis)
1 uur per week		7,7401 punten/jaar
2 uur per week		10,2500 punten/jaar
3 uur per week		12,9476 punten/jaar
4 uur per week		15,6452 punten/jaar
5 uur per week		18,3428 punten/jaar
6 uur per week		21,0404 punten/jaar
7 uur per week		23,7380 punten/jaar
8 uur per week		26,4356 punten/jaar
9 uur per week		29,1332 punten/jaar
10 uur per week		31,8308 punten/jaar
11 uur per week		34,5284 punten/jaar
12 uur per week		37,2260 punten/jaar
Meer dan 12 uur per week		+ 2,5803 punten per bijkomend uur

BEGELEID WERKEN / JOB COACHING

BEGELEID WERKEN PAKKET	ZORGGEBONDEN PUNTEN (jaarbasis)
Min. Pakket: laag frequente bgl.	0,876953 punten/jaar
Basis Pakket: basis begeleiding	1,754681 punten/jaar
Medium Pakket: middenfreq. bgl.	2,631634 punten/jaar
Opstart Pakket: opstart bgl.	3,508587 punten/jaar
Max. Pakket: Hoog frequente bgl.	3,508587 punten/jaar

Minimum Pakket = ongeveer 5 uur/jaar

Basis Pakket = ongeveer 10 uur/jaar

Medium Pakket = ongeveer 15 uur/jaar

Opstart of Maximum Pakket = ongeveer 20 uur/jaar

COLLECTIEVE ONDERSTEUNING**VRIJE TIJD EN ONTMOETING**



VRIJE TIJD EN ONTMOETING	ZORGGEBONDEN PUNTEN (jaarbasis)
Activiteiten + ontmoetingsruimte	0.7 punten/jaar

Minimum bedrag = 0.7 punt. Na een jaar kan er een bijsturing van de punten/€ gebeuren op basis van de effectieve deelname aan de activiteiten of ontmoetingsruimte. Dit gebeurt steeds in overleg met alle betrokkenen.

WOONONDERSTEUNING

	1	2	3	4	5	6	7
B2/P3	1,656417	2,721256	3,786095	4,850935	5,915774	7,098929	8,282083
B3/P0	1,656417	2,721256	3,786095	4,850935	5,915774	7,098929	8,282083
B3/P1	1,656417	2,721256	3,786095	4,850935	5,915774	7,098929	8,282083
B3/P2	1,656417	2,721256	3,786095	4,850935	5,915774	7,098929	8,282083
B1/P4	2,948833	4,844512	6,740190	8,635869	10,531548	12,637857	14,744167
B1/P5	2,948833	4,844512	6,740190	8,635869	10,531548	12,637857	14,744167
B4/P0	2,948833	4,844512	6,740190	8,635869	10,531548	12,637857	14,744167
B5/P0	2,948833	4,844512	6,740190	8,635869	10,531548	12,637857	14,744167
B2/P4	3,359417	5,519042	7,678667	9,838292	11,997917	14,397500	16,797083
B2/P5	3,359417	5,519042	7,678667	9,838292	11,997917	14,397500	16,797083
B3/P3	3,359417	5,519042	7,678667	9,838292	11,997917	14,397500	16,797083
B4/P1	3,359417	5,519042	7,678667	9,838292	11,997917	14,397500	16,797083
B4/P2	3,359417	5,519042	7,678667	9,838292	11,997917	14,397500	16,797083
B5/P1	3,359417	5,519042	7,678667	9,838292	11,997917	14,397500	16,797083
B6/P1	3,359417	5,519042	7,678667	9,838292	11,997917	14,397500	16,797083
B5/P2	3,771083	6,195351	8,619619	11,043890	13,468155	16,161790	18,855420
B1/P6	4,266167	7,008702	9,751238	12,493774	15,236310	18,283571	21,330833
B1/P7	4,266167	7,008702	9,751238	12,493774	15,236310	18,283571	21,330833
B3/P4	4,266167	7,008702	9,751238	12,493774	15,236310	18,283571	21,330833
B3/P4	4,266167	7,008702	9,751238	12,493774	15,236310	18,283571	21,330833
B4/P3	4,266167	7,008702	9,751238	12,493774	15,236310	18,283571	21,330833
B6/P2	4,266167	7,008702	9,751238	12,493774	15,236310	18,283571	21,330833
B2/P6	4,755833	7,813155	10,870476	13,927798	16,985119	20,382143	23,779167
B2/P7	4,755833	7,813155	10,870476	13,927798	16,985119	20,382143	23,779167
B3/P5	4,755833	7,813155	10,870476	13,927798	16,985119	20,382143	23,779167
B5/P3	4,755833	7,813155	10,870476	13,927798	16,985119	20,382143	23,779167
B7/P1	4,755833	7,813155	10,870476	13,927798	16,985119	20,382143	23,779167
B4/P4	5,131750	8,430732	11,729714	15,028696	18,327679	21,993214	25,658750
B6/P3	5,131750	8,430732	11,729714	15,028696	18,327679	21,993214	25,658750
B7/P2	5,131750	8,430732	11,729714	15,028696	18,327679	21,993214	25,658750
B3/P6	5,507667	9,048310	12,588952	16,129595	19,670238	23,604286	27,538333
B4/P5	5,507667	9,048310	12,588952	16,129595	19,670238	23,604286	27,538333
B5/P4	5,868417	9,640970	13,413524	17,186077	20,958631	25,150357	29,342083
B8/P1	5,868417	9,640970	13,413524	17,186077	20,958631	25,150357	29,342083



B5/P5	6,230250	10,235411	14,240571	18,245732	22,250893	26,701071	31,151250
B6/P4	6,230250	10,235411	14,240571	18,245732	22,250893	26,701071	31,151250
B7/P3	6,230250	10,235411	14,240571	18,245732	22,250893	26,701071	31,151250
B8/P2	6,230250	10,235411	14,240571	18,245732	22,250893	26,701071	31,151250
B4/P6	6,734000	11,063000	15,392000	19,721000	24,050000	28,860000	33,670000
B6/P5	6,734000	11,063000	15,392000	19,721000	24,050000	28,860000	33,670000
B8/P3	6,734000	11,063000	15,392000	19,721000	24,050000	28,860000	33,670000
B3/P7	7,386167	12,134417	16,882667	21,630917	26,379167	31,655000	36,930833
B5/P6	7,386167	12,134417	16,882667	21,630917	26,379167	31,655000	36,930833
B7/P4	7,386167	12,134417	16,882667	21,630917	26,379167	31,655000	36,930833
B6/P6	7,712250	12,670125	17,628000	22,585875	27,543750	33,052500	38,561250
B7/P5	7,712250	12,670125	17,628000	22,585875	27,543750	33,052500	38,561250
B8/P4	8,051333	13,227190	18,403048	23,578905	28,754762	34,505714	40,256667
B4/P7	8,390417	13,784256	19,178095	24,571935	29,965774	35,958929	41,952083
B5/P7	8,729500	14,341321	19,953143	25,564964	31,176786	37,412143	43,647500
B7/P6	8,729500	14,341321	19,953143	25,564964	31,176786	37,412143	43,647500
B8/P5	8,729500	14,341321	19,953143	25,564964	31,176786	37,412143	43,647500
B6/P7	9,373000	15,398500	21,424000	27,449500	33,475000	40,170000	46,865000
B8/P6	9,855083	16,190494	22,525905	28,861315	35,196726	42,236071	49,275417
B7/P7	10,522146	17,286382	24,050619	30,814856	37,579092	45,094911	52,610729
B8/P7	11,189208	18,382271	25,575333	32,768396	39,961458	47,953750	55,946042

DAGONDERSTEUNING

	1	2	3	4	5	6	7
B2/P3	1,401583	2,302601	3,203619	4,104637	5,005655	6,006786	7,007917
B3/P0	1,401583	2,302601	3,203619	4,104637	5,005655	6,006786	7,007917
B3/P1	1,401583	2,302601	3,203619	4,104637	5,005655	6,006786	7,007917
B3/P2	1,401583	2,302601	3,203619	4,104637	5,005655	6,006786	7,007917
B1/P4	2,495167	4,099202	5,703238	7,307274	8,911310	10,693571	12,475833
B1/P5	2,495167	4,099202	5,703238	7,307274	8,911310	10,693571	12,475833
B4/P0	2,495167	4,099202	5,703238	7,307274	8,911310	10,693571	12,475833
B5/P0	2,495167	4,099202	5,703238	7,307274	8,911310	10,693571	12,475833
B2/P4	2,842583	4,669958	6,497333	8,324708	10,152083	12,182500	14,212917
B2/P5	2,842583	4,669958	6,497333	8,324708	10,152083	12,182500	14,212917
B3/P3	2,842583	4,669958	6,497333	8,324708	10,152083	12,182500	14,212917
B4/P1	2,842583	4,669958	6,497333	8,324708	10,152083	12,182500	14,212917
B4/P2	2,842583	4,669958	6,497333	8,324708	10,152083	12,182500	14,212917
B5/P1	2,842583	4,669958	6,497333	8,324708	10,152083	12,182500	14,212917
B5/P2	3,190917	5,242220	7,293524	9,344827	11,396131	13,675360	15,954580
B1/P6	3,609833	5,930440	8,251048	10,571655	12,892262	15,470714	18,049167
B1/P7	3,609833	5,930440	8,251048	10,571655	12,892262	15,470714	18,049167
B3/P4	3,609833	5,930440	8,251048	10,571655	12,892262	15,470714	18,049167
B4/P3	3,609833	5,930440	8,251048	10,571655	12,892262	15,470714	18,049167



B6/P2	3,609833	5,930440	8,251048	10,571655	12,892262	15,470714	18,049167
B2/P6	4,024167	6,611131	9,198095	11,785060	14,372024	17,246429	20,120833
B2/P7	4,024167	6,611131	9,198095	11,785060	14,372024	17,246429	20,120833
B3/P5	4,024167	6,611131	9,198095	11,785060	14,372024	17,246429	20,120833
B5/P3	4,024167	6,611131	9,198095	11,785060	14,372024	17,246429	20,120833
B6/P1	4,024167	6,611131	9,198095	11,785060	14,372024	17,246429	20,120833
B7/P1	4,024167	6,611131	9,198095	11,785060	14,372024	17,246429	20,120833
B4/P4	4,342250	7,133696	9,925143	12,716589	15,508036	18,609643	21,711250
B6/P3	4,342250	7,133696	9,925143	12,716589	15,508036	18,609643	21,711250
B7/P2	4,342250	7,133696	9,925143	12,716589	15,508036	18,609643	21,711250
B3/P6	4,660333	7,656262	10,652190	13,648119	16,644048	19,972857	23,301667
B4/P5	4,660333	7,656262	10,652190	13,648119	16,644048	19,972857	23,301667
B5/P4	4,965583	8,157744	11,349905	14,542065	17,734226	21,281071	24,827917
B8/P1	4,965583	8,157744	11,349905	14,542065	17,734226	21,281071	24,827917
B5/P5	5,271750	8,660732	12,049714	15,438696	18,827679	22,593214	26,358750
B6/P4	5,271750	8,660732	12,049714	15,438696	18,827679	22,593214	26,358750
B7/P3	5,271750	8,660732	12,049714	15,438696	18,827679	22,593214	26,358750
B8/P2	5,271750	8,660732	12,049714	15,438696	18,827679	22,593214	26,358750
B4/P6	5,698000	9,361000	13,024000	16,687000	20,350000	24,420000	28,490000
B6/P5	5,698000	9,361000	13,024000	16,687000	20,350000	24,420000	28,490000
B8/P3	5,698000	9,361000	13,024000	16,687000	20,350000	24,420000	28,490000
B3/P7	6,249833	10,267583	14,285333	18,303083	22,320833	26,785000	31,249167
B5/P6	6,249833	10,267583	14,285333	18,303083	22,320833	26,785000	31,249167
B7/P4	6,249833	10,267583	14,285333	18,303083	22,320833	26,785000	31,249167
B6/P6	6,525750	10,720875	14,916000	19,111125	23,306250	27,967500	32,628750
B7/P5	6,525750	10,720875	14,916000	19,111125	23,306250	27,967500	32,628750
B8/P4	6,812667	11,192238	15,571810	19,951381	24,330952	29,197143	34,063333
B4/P7	7,099583	11,663601	16,227619	20,791637	25,355655	30,426786	35,497917
B5/P7	7,386500	12,134964	16,883429	21,631893	26,380357	31,656429	36,932500
B7/P6	7,386500	12,134964	16,883429	21,631893	26,380357	31,656429	36,932500
B8/P5	7,386500	12,134964	16,883429	21,631893	26,380357	31,656429	36,932500
B6/P7	7,931000	13,029500	18,128000	23,226500	28,325000	33,990000	39,655000
B8/P6	8,338917	13,699649	19,060381	24,421113	29,781845	35,738214	41,694583
B7/P7	8,903354	14,626939	20,350524	26,074109	31,797693	38,157232	44,516771
B8/P7	9,467792	15,554229	21,640667	27,727104	33,813542	40,576250	47,338958

Bovenstaande zorg en ondersteuning kan ook in cash betaald worden.

Per punt zal €1134 euro aangerekend worden. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden op 1 januari en/of 1 juli (indexaanpassing). De budgethouder zal schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de nieuwe prijs.

Tarievenlijst zorg en ondersteuning transitiecliënten

INDIVIDUELE ONDERSTEUNING

PSYCHOSOCIALE ONDERSTEUNING

AANTAL PER	UREN WEEK	ZORGGEBONDEN PUNTEN (jaarbasis)
		KOSTPRIJS IN EURO (jaarbasis)
1 uur per week		7,7401 punten/jaar
2 uur per week		10,2500 punten/jaar
3 uur per week		12,9476 punten/jaar
4 uur per week		15,6452 punten/jaar
5 uur per week		18,3428 punten/jaar
6 uur per week		21,0404 punten/jaar
7 uur per week		23,7380 punten/jaar
8 uur per week		26,4356 punten/jaar
9 uur per week		29,1332 punten/jaar
10 uur per week		31,8308 punten/jaar
11 uur per week		34,5284 punten/jaar
12 uur per week		37,2260 punten/jaar
Meer dan 12 uur per week		+ 2,5803 punten per bijkomend uur

BEGELEID WERKEN / JOB COACHING

BEGELEID WERKEN PAKKET	ZORGGEBONDEN PUNTEN (jaarbasis)
Min. Pakket: laag frequente bgl.	0,876953 punten/jaar
Basis Pakket: basis begeleiding	1,754681 punten/jaar
Medium Pakket: middenfreq. bgl.	2.631634 punten/jaar
Opstart Pakket: opstart bgl.	3,508587 punten/jaar
Max. Pakket: hoog frequente bgl.	3,508587 punten/jaar

Minimum Pakket = ongeveer 5 uur/jaar

Basis Pakket = ongeveer 10 uur/jaar

Medium Pakket = ongeveer 15 uur/jaar

Opstart of Maximum Pakket = ongeveer 20 uur/jaar

COLLECTIEVE ONDERSTEUNING

VRIJE TIJD EN ONTMOETING

VRIJE TIJD EN ONTMOETING	ZORGGEBONDEN PUNTEN (jaarbasis)
Activiteiten + ontmoetingsruimte	0.7 punten/jaar

Minimum bedrag = 0.7 punt. Na een jaar kan er een bijsturing van de punten/€ gebeuren op basis van de effectieve deelname aan de activiteiten of ontmoetingsruimte. Dit gebeurt steeds in overleg met alle betrokkenen.

WOONONDERSTEUNING



	1	2	3	4	5	6	7
B3/P0	1,751979	2,878251	4,004524	5,130796	6,257068	7,508482	8,759896
B3/P1	1,751979	2,878251	4,004524	5,130796	6,257068	7,508482	8,759896
B5/P1	1,751979	2,878251	4,004524	5,130796	6,257068	7,508482	8,759896
B6/P1	1,751979	2,878251	4,004524	5,130796	6,257068	7,508482	8,759896
B3/P2	1,751979	2,878251	4,004524	5,130796	6,257068	7,508482	8,759896
B2/P3	1,751979	2,878251	4,004524	5,130796	6,257068	7,508482	8,759896
B4/P0	3,118958	5,124003	7,129048	9,134092	11,139137	13,366964	15,594792
B4/P1	3,553229	5,837448	8,121667	10,405885	12,690104	15,228125	17,766146
B4/P2	3,553229	5,837448	8,121667	10,405885	12,690104	15,228125	17,766146
B6/P2	3,553229	5,837448	8,121667	10,405885	12,690104	15,228125	17,766146
B3/P3	3,553229	5,837448	8,121667	10,405885	12,690104	15,228125	17,766146
B2/P4	3,553229	5,837448	8,121667	10,405885	12,690104	15,228125	17,766146
B2/P5	3,553229	5,837448	8,121667	10,405885	12,690104	15,228125	17,766146
B2/P6	3,553229	5,837448	8,121667	10,405885	12,690104	15,228125	17,766146
B2/P7	3,553229	5,837448	8,121667	10,405885	12,690104	15,228125	17,766146
B5/P2	4,512292	7,413051	10,313810	13,214568	16,115327	19,338393	22,561458
B4/P3	4,512292	7,413051	10,313810	13,214568	16,115327	19,338393	22,561458
B3/P4	4,512292	7,413051	10,313810	13,214568	16,115327	19,338393	22,561458
B3/P5	5,030208	8,263914	11,497619	14,731324	17,965030	21,558036	25,151042
B5/P3	5,427813	8,917121	12,406429	15,895737	19,385045	23,262054	27,139063
B4/P4	5,427813	8,917121	12,406429	15,895737	19,385045	23,262054	27,139063
B3/P7	5,427813	8,917121	12,406429	15,895737	19,385045	23,262054	27,139063
B3/P6	5,825417	9,570327	13,315238	17,060149	20,805060	24,966071	29,127083
B4/P5	6,206979	10,197180	14,187381	18,177582	22,167783	26,601339	31,034896
B6/P3	7,122500	11,701250	16,280000	20,858750	25,437500	30,525000	35,612500
B5/P4	7,122500	11,701250	16,280000	20,858750	25,437500	30,525000	35,612500
B5/P5	7,122500	11,701250	16,280000	20,858750	25,437500	30,525000	35,612500
B4/P6	7,122500	11,701250	16,280000	20,858750	25,437500	30,525000	35,612500
B5/P6	8,157188	13,401094	18,645000	23,888906	29,132813	34,959375	40,785938
B6/P4	8,515833	13,990298	19,464762	24,939226	30,413690	35,496429	42,579167
B4/P7	8,874479	14,579501	20,284524	25,989546	31,694568	38,033482	44,372396
B6/P5	9,233125	15,168705	21,104286	27,039866	32,975446	39,570536	46,165625
B5/P7	9,913750	16,286875	22,660000	29,033125	35,406250	42,487500	49,568750
B6/P6	10,423646	17,124561	23,825476	30,526391	37,227307	44,672768	52,118229
B6/P7	11,834740	19,442786	27,050833	34,658880	42,266927	50,720313	59,173698

DAGONDERSTEUNING

	1	2	3	4	5	6	7
B3/P0	1,306021	2,145606	2,985190	3,824775	4,664360	5,597232	6,530104
B3/P1	1,306021	2,145606	2,985190	3,824775	4,664360	5,597232	6,530104
B5/P1	1,306021	2,145606	2,985190	3,824775	4,664360	5,597232	6,530104
B6/P1	1,306021	2,145606	2,985190	3,824775	4,664360	5,597232	6,530104



B3/P2	1,306021	2,145606	2,985190	3,824775	4,664360	5,597232	6,530104
B2/P3	1,306021	2,145606	2,985190	3,824775	4,664360	5,597232	6,530104
B4/P0	2,325042	3,819711	5,314381	6,809051	8,303720	9,964464	11,625208
B4/P1	2,648771	4,351552	6,054333	7,757115	9,459896	11,351875	13,243854
B4/P2	2,648771	4,351552	6,054333	7,757115	9,459896	11,351875	13,243854
B6/P2	2,648771	4,351552	6,054333	7,757115	9,459896	11,351875	13,243854
B3/P3	2,648771	4,351552	6,054333	7,757115	9,459896	11,351875	13,243854
B2/P4	2,648771	4,351552	6,054333	7,757115	9,459896	11,351875	13,243854
B2/P5	2,648771	4,351552	6,054333	7,757115	9,459896	11,351875	13,243854
B2/P6	2,648771	4,351552	6,054333	7,757115	9,459896	11,351875	13,243854
B2/P7	2,648771	4,351552	6,054333	7,757115	9,459896	11,351875	13,243854
B5/P2	3,363708	5,526092	7,688476	9,850860	12,013244	14,415893	16,818542
B4/P3	3,363708	5,526092	7,688476	9,850860	12,013244	14,415893	16,818542
B3/P4	3,363708	5,526092	7,688476	9,850860	12,013244	14,415893	16,818542
B3/P5	3,749792	6,160372	8,570952	10,981533	13,392113	16,070536	18,748958
B5/P3	4,046188	6,647308	9,248429	11,849549	14,450670	17,340804	20,230938
B4/P4	4,046188	6,647308	9,248429	11,849549	14,450670	17,340804	20,230938
B3/P7	4,046188	6,647308	9,248429	11,849549	14,450670	17,340804	20,230938
B3/P6	4,342583	7,134244	9,925905	12,717565	15,509226	18,611071	21,712917
B4/P5	4,627021	7,601534	10,576048	13,550561	16,525074	19,830089	23,135104
B6/P3	5,309500	8,722750	12,136000	15,549250	18,962500	22,755000	26,547500
B5/P4	5,309500	8,722750	12,136000	15,549250	18,962500	22,755000	26,547500
B5/P5	5,309500	8,722750	12,136000	15,549250	18,962500	22,755000	26,547500
B4/P6	5,309500	8,722750	12,136000	15,549250	18,962500	22,755000	26,547500
B5/P6	6,080813	9,989906	13,899000	17,808094	21,717188	26,060625	30,404063
B6/P4	6,348167	10,429131	14,510095	18,591060	22,672024	27,206429	31,740833
B4/P7	6,615521	10,868356	15,121190	19,374025	23,626860	28,352232	33,077604
B6/P5	6,882875	11,307580	15,732286	20,156991	24,581696	29,498036	34,414375
B5/P7	7,390250	12,141125	16,892000	21,642875	26,393750	31,672500	36,951250
B6/P6	7,770354	12,765582	17,760810	22,756037	27,751265	33,301518	38,851771
B6/P7	8,822260	14,493714	20,165167	25,836620	31,508073	37,809688	44,111302

Bovenstaande zorg en ondersteuning kan ook in cash betaald worden.

Per punt zal €1134 euro aangerekend worden. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden op 1 januari en/of 1 juli (indexaanpassing). De budgethouder zal schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de nieuwe prijs.

Woonkosten

Woonkosten woonondersteuning

- Woonruimte van <50m²: € 680,35 per maand voor de terbeschikkingstelling van de woonruimte en dit ongeacht het aantal aanwezigheidsdagen.
- Woonruimte van >50m²: € 823,58 per maand voor de terbeschikkingstelling van de woonruimte en dit ongeacht het aantal aanwezigheidsdagen.

Korting:



- Op deze vergoeding zal een korting aangeboden worden afhankelijk van de Vipa subsidiëring en schenkingen die we ontvangen.
In 2021 bedraagt deze korting: 90€ (nadien jaarlijks te bepalen).
- Indien van toepassing zal de huur van de externe huisvestingsmaatschappij deels in mindering gebracht worden (150€ voor woonruimte <50m², 200€ voor woonruimte >50m²; of de effectieve huurprijs aan de externe huisvestingmaatschappij met een maximum van 300€).
- Indien van toepassing wordt een toeslag van €238,72 aangerekend per koppel.

Deze prijs is inclusief het gezamenlijk gebruik, de nutsvoorzieningen, brandverzekering (gebouw), normale kleine herstellingen. De woonvergoeding wordt per maand doorgerekend, ongeacht het dienstverleningspakket.

De woonvergoeding en kortingen kunnen jaarlijks aangepast worden op 1 januari.
De budgethouder zal schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de nieuwe prijs.

Woonkosten dagondersteuning

- €238,72 voor een voltijdse ondersteuning (5 dagen dagondersteuning/week), à rato van het aantal dagen dagondersteuning (afgerond naar bovenliggende eenheid) zoals overeengekomen in het IDO.

Korting:

- Op deze vergoeding zal een korting aangeboden worden afhankelijk van de Vipa subsidiëring en schenkingen die we ontvangen.
- In 2021 bedraagt deze korting: €100 voor een voltijdse ondersteuning, à rato van het aantal dagen (nadien jaarlijks te bepalen).
- €138,72 korting Gelijkvloer en Activiteitencentrum (opbrengst arbeidsmatige activiteiten) (jaarlijks te bepalen).

De woonvergoeding en kortingen kunnen jaarlijks aangepast worden op 1 januari.
De budgethouder zal schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de nieuwe prijs.

Leefkosten

Leefkosten woonondersteuning

- Basis leefkost: 119,36€/maand
 - Verzekeringen
 - Gemeenschappelijke TV en internet
 - Onderhoud en schoonmaak gemeenschappelijke ruimtes
 - Abonnementen
 - Ontspanning en activiteiten
 - ...
- Nacht en ontbijt woonhuis: 8,36€
 - Overnachting
 - Versnaperingen (koffie, thee, koek, fruit, yoghurtje,...),
 - meerverbruik van verwarming, water, afwas, poets,... tijdens aanwezigheid
 - slijtage van de meubels en huisgerief,...
 - ontbijt.
- Was, strijk: 59,68€/maand
- Zelfstandig gebruik wasmachine: 17,91€/maand



- Basispakket zeep, shampoo en tandpasta: 5,97€/maand
- Woonhuiswerking appartementen en studio's: 5,37€/dag
- Maaltijden:
 - Warme maaltijd: 5,97€
 - Broodmaaltijd: 2,99€

Leefkosten dagondersteuning

- Dagdeel dagondersteuning: 4,77€/dagdeel
- Basis pakket douche: €3.5 /maand (keuze)
- Basis pakket douche + linnen: €7/maand (keuze)
- Maaltijden en drank:
 - Drank zonder maaltijd: €1,19
 - Warme maaltijd: 5,97€
 - Broodmaaltijd: 2,99€
 - Soep: €2,99

Kortdurend verblijf / logerenWoon- en leefkosten logeren (via PVB):

€37,01 per overnachting (inclusief ontbijt):

- + Maaltijden: €5,97 warme maaltijd
- €2,99 broodmaaltijd

Kostprijs logeren via RTH (max. 60 nachten kortverblijf voor transitiecliënten)

€29,98 per overnachting (inclusief ontbijt):

- + 5.96€ per dagdeel (indien via RTH)
- + Maaltijden: €5,97 warme maaltijd
- €2,99 broodmaaltijd

De persoonlijke bijdrageDe persoonlijke bijdrage RTH

De persoonlijke bijdrage bij RTH is wettelijk vastgelegd. De bedragen vindt u terug op de website van het VAPH, en staan vermeld in het IDO RTH.

De persoonlijke bijdrage MFC**-21-jarigen**

	Schoolvervangende dagopvang
½ dag	€7,555
1 dag	€15,11

+21-jarigen

	Schoolvervangende dagopvang	
	Met vervoer	Zonder vervoer



½ dag	€7,41	€5,92
1 dag	€14,82	€11,84

Deze bedragen worden halfjaarlijks geïndexeerd (1 januari en 1 juli). De budgethouder zal schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de nieuwe prijs.

Als er met de zorgaanbieder is overeengekomen welke ondersteuning hij zal bieden en welke vergoeding daarvoor moet betaald worden, moet de overeenkomst door alle partijen ondertekend worden.

Individueel toewijsbare kosten.

Andere kosten dan de woon- en leefkosten worden omschreven als individueel toewijsbare kosten.

Hygiëne, verzorging, farmaceutische, paramedische diensten of materialen

- Eigen medicatie, medische kosten, kosten van ziekenhuisopname
- Externe consultants /behandelingen
- Remgelden
- Incontinentiemateriaal
- Persoonlijk verzorgingsmateriaal (scheerapparaat, tandenborstel e .d.)
- Specifieke verzorgingsartikelen
- Sondevoeding
- Huur voor hulpmiddelen (decubitus matras, aerosol,...)
- Aankoop of herstelling van rolwagens, orthopedische schoenen en steunzolen, brillen en hoorapparaten, valhelmen, lig- en zitshelpen, en andere persoonlijke hulpmiddelen...
- Kosten van kapper, pedicure, manicure, schoonheidsspecialiste.
- ...

Activiteiten en uitstappen

- Kosten voor ontspanning
- Individuele materiële aankopen
- Kosten van externe organisaties
- Danslessen, bowling, sportclub, vorming
- Playback, buitenbeenpop, rock voor specials, lentefuif
- Sportdagen, zwemmen, S.O.B.
- Bijdragen en lidgelden
- Traktaties, verjaardagscadeaus
- ...

Vakantie

- Bijdrage vakantieverblijf georganiseerd door de afdeling
- Vakanties met externe organisaties op basis van de reële kosten.
- ...

Vervoer

- Busvervoer thuis-dagcentrum (ophalen en terugbrengen) – volgens beschikbaarheid en praktische haalbaarheid:
 - Binnen een afstand van 10 km (enkele rit – via Google Maps): € 2,99/rit



- Per bijkomende kilometer (enkel) wordt € 0,24 extra aangerekend.
- Alle andere vervoerkosten (individueel of in groep): € 0,24 /km.
- Deze kosten kunnen op 1 januari en op 1 juli geïndexeerd worden.
- Vervoerskosten die gerelateerd zijn aan de standaard atelierwerking worden niet aangerekend.

Specifiek toewijsbare kosten

- Inrichting en onderhoud eigen kamer.
- Aansluitingskosten en abonnement tv, internet, telefoon: De provider wordt door de voorziening gekozen. Indien je een andere provider wil zal de volledige kostprijs die nodig is voor de installatie doorgerekend worden aan de betrokkene.
- TV en internet op de individuele kamer
- Afgesproken prijzen kunnen geïndexeerd worden. Voorafgaandelijk zal u hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden.
- Kleding en schoeisel
- Sport-, zwem-, werk- en vrijetijdskledij
- Dekbed en dekbedovertrek
- Zakgeld
- ...

Opmerkingen

Andere kosten die hierboven niet vermeld zijn, worden enkel doorgerekend na overleg met de gebruiker of de ouders/wettelijke vertegenwoordiger. Zij kunnen, na akkoord, voorgeschoten worden door de vzw en achteraf samen met de maandafrekening gerecupereerd worden.

Verzekeringen

Afgesloten verzekeringen	verzekeringsagent
▪ burgerrechtelijke aansprakelijkheid cliënten	IC Verzekeringen
▪ burgerrechtelijke aansprakelijkheid personeel	IC Verzekeringen
▪ burgerrechtelijke aansprakelijkheid vrijwilligers	IC Verzekeringen
▪ burgerrechtelijke aansprakelijkheid beheerders / bestuurders	IC Verzekeringen
▪ verzekering gemeen recht cliënten	IC Verzekeringen
▪ arbeidsongevallenverzekering personeel	IC Verzekeringen
▪ verzekering gemeen recht vrijwilligers	IC Verzekeringen
▪ verzekering stagiaires	IC Verzekeringen
▪ brandverzekering	IC Verzekeringen
▪ motorrijtuigenverzekering voor de dienstvoertuigen	IC Verzekeringen
▪ motorrijtuigenverzekering bij verplaatsingen in opdracht	IC Verzekeringen

6 Het beheer van gelden en goederen

Medewerkers en derden in dienst van Mekanders mogen nooit zonder toelating van de directie geschenken of fooien van cliënten of hun familie persoonlijk aanvaarden.

Noch door beheerders, noch door medewerkers van de voorziening worden gelden of goederen van de cliënten beheerd.

Cliënten zijn in principe **handelingsbekwaam**. Voor cliënten, die niet bekwaam geacht worden hun gelden en goederen te beheren, adviseert de voorziening de aanstelling van een bewindvoerder/lasthebber/zorgvolmachtouder. Na samenspraak met de cliënt kan de voorziening de

procedure voor de aanstelling van een bewindvoerder starten en begeleiden. cliënten voor wie geen bewindvoerder wordt aangeduid beheren hun gelden en goederen op hun eigen naam en dragen daarvoor zelf de volle verantwoordelijkheid.

De rol van de voorziening beperkt zich tot de **begeleiding bij het geldbeheer**, waarvoor binnen het kader van de individuele begeleiding afspraken worden gemaakt, die worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst.

Een aantal cliënten beheren hun geld op een bankrekening, waarvoor zij instemmen met een **voorbehoudsclausule**, die bepaalt dat er voor elke debetverrichting **twee handtekeningen** vereist zijn, namelijk van de cliënt zelf en van een medewerker van Mekanders. Als een dergelijke clausulering wordt gehanteerd, wordt dit vastgelegd in een lastgevings-overeenkomst, waarin de exacte modaliteiten van de voorbehoudsclausule worden opgenomen.

Voor de controle op de correcte toepassing van alle lastgevingsovereenkomsten wordt een **toezichtraad** opgericht. De samenstelling van de toezichtraad is opgenomen in bijlage 11. Deze toezichtraad kijkt aan de hand van steekproeven om de zes maanden de rekeningen van bewoners met een lastgevingsovereenkomst na en brengt hiervan schriftelijk verslag uit, waarvan een kopie wordt bezorgd aan het VAPH.

Klachten van cliënten of van andere belanghebbenden omtrent het geldbeheer van cliënten kunnen steeds schriftelijk worden voorgelegd aan de toezichtraad, die de anonimiteit van de indiener van de klacht en het geheim van het onderzoek garandeert. Indien de klacht ongegrond wordt bevonden, wordt de indiener van de klacht hiervan in kennis gesteld met mededeling van de argumentatie. Als de klacht gegrond wordt bevonden, wordt zij besproken met de lasthebber en zo nodig worden bijsturingsmaatregelen afgesproken. Als minstens twee leden van de toezichtraad van oordeel zijn dat de klacht moet worden aanhangig gemaakt bij het VAPH, wordt zij voorgelegd aan de leidend ambtenaar, die instaat voor de verdere afhandeling van de klacht. In alle gevallen wordt de indiener van de klacht geïnformeerd over de stand van zaken.

Toezichtraad

Samenstelling van de toezichtraad voor beheer van gelden en goederen:

Per adres: Steenweg op Oosthoven 25, 2300 Turnhout.

- Afgevaardigde van het collectief overleg
Jean-Pierre Zanni, afgevaardigde van het collectief overleg
- Afgevaardigde van de vergunde zorgaanbieder
Teamcoach mobiel Team van vzw Mekanders
- Deskundige
Lid van de financiële commissie.

7 Medische afspraken

Bij medische problemen wordt verwezen naar de huisdokter (eigen keuze van de gebruiker). Indien er vanuit de afdeling bepaalde medische, paramedische of andere zaken worden opgemerkt bij de cliënt, waarvan geoordeeld wordt dat hiervoor bijkomende ondersteuning nodig is van hoger vernoemde aard, zal de coördinator in overleg treden met de ouders of wettelijke vertegenwoordiger om deze problemen op de best mogelijke manier op te lossen. Er zal ondersteunend gewerkt worden vanuit de afdeling.

Slechts in hoogdringende gevallen kan vanuit de afdeling eigenmachtig overgegaan worden tot hospitalisatie en het laten verrichten van medische en chirurgische ingrepen. Hiervan worden onverwijld de ouders/wettelijke vertegenwoordiger en/of de naaste verwanten verwittigd.

Ouders/wettelijke vertegenwoordiger informeren het personeel van Mekanders vzw duidelijk over medische zaken, zodat een adequate medische behandeling mogelijk is (attest behandelende arts).



Omtrent het inschakelen en toedienen van medicatie zijn er binnen Mekanders vzw algemene richtlijnen opgesteld voor het begeleidend personeel.

Indien medicatie meegegeven wordt met de cliënt naar een afdeling binnen Mekanders vzw, wordt gevraagd rekening te houden met volgende aspecten:

- medicatie meegeven in de originele verpakking met bijsluiter.
- medicatie op voorschrift van een arts: kopie van het voorschrift meegeven met de medicatie naar de voorziening.
- medicatie zonder voorschrift van een arts: medicatie + dosering opschrijven + vermelden dat de begeleiding van de voorziening deze aan de betrokkene mag toedienen + ondertekening.

8 Aanpassingen aan de collectieve rechten en plichten

De collectieve rechten en plichten kunnen ten allen tijde door de voorziening gewijzigd worden, maar dit zal steeds gebeuren na overleg met het collectief overleg, die minstens over een maand de tijd beschikken om hun suggesties of opmerkingen kenbaar te maken.

De meest recente versie van dit document is permanent ter beschikking van de cliënten op het bureau van de directie.

Ondergetekenden verklaren samen met de collectieve rechten en plichten een exemplaar van de individuele dienstverleningsovereenkomst of protocol RTH te hebben ontvangen en ondertekend voor akkoord, vóór de aanvang van de ondersteuning. Beide documenten vormen een ondeelbaar geheel. Opgemaakt in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Voor ontvangst en akkoord,

Turnhout, datum ondertekening

De gebruiker en/of vertegenwoordiger(s)

Voornaam: ...

Achternaam: ...

Handtekening: ...

De vergunde zorgaanbieder

Voornaam: ...

Achternaam: ...

Functie: ...

Handtekening: ...