



**MEKANDERS**

Als het verschil niet scheelt

**Vzw Mekanders biedt de beste zorg en ondersteuning aan kinderen en volwassenen met een beperking. Lokale verankering, kleinschalige werking en zorg op maat vormen de rode draad doorheen onze organisatie. We zijn met onze werkingen verspreid over de hele Noorderkempen.**

Vzw Mekanders werft aan voor haar

**Administratieve dienst**

## **Medewerker Patrimoniumbeheer (M/V) 80%**

### **Opdracht**

- Opvolging en administratie van volledige patrimonium vzw Mekanders
- Prijsbevraging, - onderhandeling en – vergelijking van diensten of materialen
- Opvolging, planning en overleg met interne technische dienst rond renovatie en/of nieuwbouwwerken
- Opvolging onderhoudscontracten, inspecties en keuringen
- Opvolgen van externe dienstverleners en aannemers
- Advisering, rapportage en verslaggeving ten aanzien van directie
- Ondersteuning duurzaamheids- en preventieverantwoordelijke
- Wekelijkse overleg met interne technische dienst waarbij heldere verslaggeving en opvolging cruciaal is
- Technische advisering van de zorgteams en hun coördinatoren en deze hierin praktisch bijstaan

### **Profiel:**

- Minimaal bachelor diploma – bij voorkeur in bouwkunde of een gelijkaardige studierichting
- Stielkennis in meerdere vakgebieden en steekt waar nodig de handen mee uit de mouwen
- Administratief onderlegd en kennis van de gebruikelijke softwarepakketten
- Logisch inzicht en analytisch denkvermogen
- Resultaatgericht en steeds op zoek naar verbetering
- Teamplayer en zelfstandig kunnen werken
- Grote zin voor nauwkeurigheid en sterk in organisatie en planning
- Flexibel, loyaal, initiatiefnemer en verantwoordelijkheidszin
- Je ondersteunt de visie van de organisatie en hebt affiniteit met personen met een beperking
- In het bezit van rijbewijs (B)

- **Ons aanbod:**
- Contract van onbepaalde duur, 80%.
- Verloning afhankelijk van diploma en relevante anciënniteit volgens de barema's van paritair comité 319.01
- Aangename werkomgeving.
- Uitdagende verantwoordelijkheden en de ruimte om jezelf te ontplooiën
- Indiensttreding: zo snel mogelijk

Ben jij de geëngageerde nieuwe collega die we zoeken? Stuur je gemotiveerde kandidatuur met uitgebreid cv naar Roel Megens, algemeen directeur ([roel.megens@mekanders.be](mailto:roel.megens@mekanders.be)) vóór 18 oktober 2020.

Voor meer informatie over onze organisatie en afdelingen kan je terecht op onze website [www.mekanders.be](http://www.mekanders.be)

